



Утвърждавам.

Приложение 1

Директор: /Борис Борисов/

Условия за отпускане на стипендии на ученици за първи учебен срок на учебната 2026/2027г. на основание ПМС №328/21.12.2017г.

1. Учениците нямат право на стипендия, когато:

- прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящите поради болест;
- имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет-до заличаване на наказанието;
- вече получават стипендия за същите обстоятелства или постижения;
- не са български граждани или граждани на ЕС.

2. Учениците могат да кандидатстват за повече от един вид стипендия, но могат да получат само един вид стипендия по избор /т.IV от заявл./

3. Видове месечни стипендии, за които може да кандидатстват ученици от дневна и комбинирана форми на обучение, завършили основно образование;

3.1. Стипендии за ученици с отличен успех, ако

- успехът е отличен /над 5.50/ и учениците нямат никакви наказания.

Документи: Заявление- **бланка по образец** /или свободен текст/, взема се предвид успехът от предходната учебна година за 2025/2026 уч. година и годишен успех по спорт, наказанията /ако има, а ако няма-отбелязва се това/, броя на отсъствията /т.I, II, III от заявлението/.

Забележка: За КФО информацията е за годишния, успех за 2025/2026г.

- Ксерокопие на бележката стр.12,13 и14 **или** на картонa с изчислен среден успех, **подписано от класния ръководител.**

Класният ръководител прави класация по успех на имащите право на такава стипендия и представя изрядни документи на комисията в срок.

3.2 Социална стипендия за ученици с нисък доход за подпомагане достъпа до образование, ако:

месечният доход на член от семейството за периода м. март 2026-м.август 2026г.вкл. е под установената за страната минимална работна заплата ,осреднена за последните 6 месеца (620,20евро) и годишният успех за учебната 2025/2026г. **не е** под **4.00** (вкл. оценката по спорт да е минимум 4).

Документи:/т.VI от заявлението /-Служебни бележки за доходите на родителите за последните 6 месеца от м. март 2026-м.август2026г.вкл.

-служебна бележка за получените семейни помощи(от социалните служби по местоживееене)за периода м. март 2026-м.август2026г.вкл.

-ако родителите са безработни –сл. бележка за получаваното обезщетение за периода м. март 2026-м.август2026г.вкл. и служебна бележка за **регистрация за активно търсещи работа.**

-Ако родителите са пенсионери-сл. бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия за периода м. март 2026-м.август2026г.вкл и бележка/декларация, че не работят.

-Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия има братя или сестри, учащи в средни или висши учебни заведения(до25 г.)-сл. бележка от съответното учебно заведение, в която да е посочена получаваната от братя и /или сестрата стипендия за периода м. март 2026-м.август2026г.вкл.

При разведени родители –копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

В заявлението по образец се посочват също семейното положение /т.V от заявл. /успехът за изминалия период, наложените наказания(ако има) и отсъствията, заверено с подпис на класния ръководител./т.I,II,III от заявл./

Класният ръководител събира заявленията и прави класация

а)според дохода

б)според успеха и представя изрядни документи на комисията в срок.

3.3.Стипендии за ученици без родители

Документи_към заявлението: Копие от смъртни актове или копие от съдебно решение (за нови кандидати за стипендии).

4.Еднократни стипендии (до 10% от средствата) за:

-постигнати високи резултати в учебната или извънкласната дейност, издигащи авторитета на училището;

-преодоляване на еднократни социални обстоятелства, затрудняващи достъпа до образование.

5.Стипендиите по т.3.2. и по т.4. могат да се представят целево – по мотивирана преценка на класния ръководител .

6.Всеки кандидат трябва да представи IBAN-декларация, като в заявлението по образец задължително посочва в „Прилагам“/в.1/:ако е

-лична сметка и е използвана минал период в училището-декларира, че е **същата в заявлението –образец.**

-**нова** лична сметка –отбелязва това и представя официален документ от банката;

-сметка на родителя, отбелязва дали е нова или използвана минал период и при нова представя **декларация(образец)**на родителя за съгласие за превод по сметката на титулярът.

Отговорността за предаване на секретаря на комисията в срок 30.10.2026г.пълният набор документи с попълнен Протокол /описание на кандидатите от класа по т.3.1;3.2;3.3;4 с дата и подпис/е на класния ръководител и на родителя/попечителя на ученика.

7.Забележки

След момента на налагане на наказание от ПС се преустановява получаването на стипендия за срока на наказанието.

„Ученик без родител“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

Членове на семейството на ученика са :бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или

физическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършването на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл.10,ал.1,т.1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ на лица с трайно намалена работоспособност ;месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано от родителя/попечителя/на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Председател: Росица Ангелова – гл. счетоводител.....

Секретар: Елена Филипова-главен учител.....

Членове: Лилия Петрова –служител ЧР.....

Нина Добрева-старши учител.....

Десислава Сергеева-учител.....