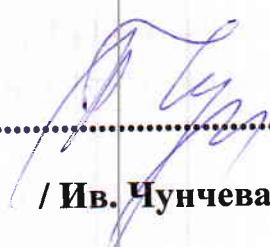


- оферти. В деня на заседание на комисията да ѝ представи Списък на получените оферти и с приемо-предавателен протокол да предаде офертите на председателя на комисията.
4. За подготовката на документацията, указанията и изискванията към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на поръчката да се привлече външен консултант – юрист.

III. Определям срок за работата на комисията и подготовка на документацията – 14.10.2015г.

Заповедта да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Проверил:


/ Ив. Чунчева – ПДАСД /

Директор:


/ Васил Вутев /